



SCAs uppförandekod



SCAs uppförandekod

SCAs mål är att skapa mervärde för sina intressenter och bygga relationer baserade på respekt, ansvar och högklassighet med medarbetare, kunder, konsumenter, aktieägare och andra affärskontakter – och att göra det på ett socialt och miljömässigt ansvarsfullt sätt. För att uppnå detta krävs starka ekonomiska resultat, hänsynstagande till miljön och socialt engagemang.

SCA arbetar tillsammans med alla sina affärspartner för att åstadkomma positiva förändringar och uppmuntra att de följer denna uppförandekod.

SCA följer som ett minimum samtliga gällande lagar och regler. SCA kommer att införa normer som följer denna kod där existerande lagar och regler inte ligger i linje med dess mål.





## Hälsa & säkerhet

SCA strävar aktivt efter att ständigt förbättra hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt arbetar för att erbjuda sina medarbetare en säker arbetsmiljö. Samtliga SCA-enheter kommer som ett minimum att strikt följa nationella lagar och/eller kollektivavtal.

# Relationen till medarbetarna

SCA strävar efter en icke diskriminerande företagskultur baserad på ansvar, högklassighet och respekt, med utgångspunkt i kompetensen hos den globala medarbetarkåren.

Det ingår i SCAs policy att behandla alla nuvarande och potentiella medarbetare rättvist och fördomsfritt.

SCA arbetar engagerat för att eliminera alla former av diskriminerande behandling av medarbetare.

Alla medarbetare skall ges möjlighet att utvecklas inom SCA, oavsett kön, civilstånd, etnisk eller nationell tillhörighet, sexuell läggning, religion, politisk åskådning, ålder (beroende på avtalad pensionsålder) eller handikapp.

SCA åtar sig att betala rättvisa löner och förmåner i enlighet med relevanta normer på alla platser där koncernen bedriver verksamhet.

SCA skall visa förtroende och respekt för medarbetare och deras representanter på arbetsplatsen. SCA erkänner medarbetarnas grundläggande rättighet att besluta om de vill representeras av erkända fackföreningar eller inte samt respektera de anställdas och deras fackföreningars rätt att förhandla om kollektivavtal. SCAs praxis kommer att baseras på internationellt erkända arbetsrättsliga riktlinjer och ta hänsyn till de seder och regler som tillämpas i de olika länder där SCA bedriver verksamhet.





# Affärsmetoder

SCAs policy är att behandla alla nuvarande och potentiella affärspartner rättvist och fördomsfritt.

SCA kräver att samtliga medarbetare, oavsett funktion, position eller befattning, iakttar följande etiska normer för affärsverksamhet och individer när de utför sina uppgifter och åtaganden.

- SCAs medarbetare måste visa ärlighet och integritet i varje del av samspelet med andra medarbetare, kunder, leverantörer, affärspartner, organisationer och myndigheter.
- Varken SCA eller någon av dess medarbetare får utföra olagliga eller olämpliga betalningar eller mutor och skall avstå från att delta i alla former av korrupt affärsverksamhet. Varken SCA eller någon av dess medarbetare får ta emot betalningar, gåvor eller annan typ av ersättning från tredje part som kan påverka eller tyckas påverka objektiviteten vid affärsbeslut.
- Som globalt företag omfattas SCA av lagar och regler som skapats för att främja rättvis konkurrens och uppmuntra etiskt och laglydigt beteende. Antitrustlagstiftning och konkurrenslagar förbjuder vanligen aktiviteter som hindrar den fria handeln eller begränsar konkurrensen. SCA skall bedriva sin affärsverksamhet i full överensstämmelse med sådan lagstiftning.
- SCAs medarbetare skall undvika att hamna i situationer där deras personliga eller ekonomiska intressen kan hamna i konflikt med SCAs. I de fall då det finns risk för sådan intressekonflikt skall medarbetaren rapportera detta till och söka stöd hos ledningen på det sätt som beskrivs i dokumentet "Handläggning av intressekonflikter".

# Respekt för mänskliga rättigheter

SCA respekterar grundläggande mänskliga rättigheter och vägleds i sitt agerande av föreskrifterna i FNs deklaration om mänskliga rättigheter.

SCA stöder och respekterar grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet, i synnerhet i fråga om avskaffande av tvångsarbete och barnarbete, och detta kommer att vara ett kriterium vid val av och i företagets relationer med leverantörer och underleverantörer.





## Relationer till samhället

SCA arbetar engagerat för att ha ett positivt socialt inflytande inom de samhällen där koncernen verkar.

# Kommunikation och integritet

SCA arbetar för en öppen kommunikation inom ramarna för bevarandet av affärshemligheter.

SCA respekterar enskilda personuppgifter (oavsett om de gäller medarbetare eller tredje part), som företaget kan ta del av eller använda i informationshanteringen.

Medarbetare inom SCA får inte utan behörighet tillgång till, modifiera, offentliggöra eller på annat sätt använda konfidentiell information om någon grupp eller person i otillåtet syfte.





## Användbarhet

Samtliga chefer och ledare hos SCA och dess dotterföretag ansvarar för att uppförandekoden kontinuerligt övervakas och efterföljs, vilket innefattar nödvändig distribution för att försäkra att medarbetarna känner till och följer den.

Uppförandekoden gäller SCAs hela verksamhet och samtliga medarbetare över hela världen, oavsett funktion, position eller befattning. SCA förväntar sig samma goda uppförande från samtliga personer som agerar å företagets vägnar.

SCA-medarbetare som arbetar i samägda företag ska sträva efter att följa denna kod. SCA-representanter som sitter i styrelsen hos samägda företag är skyldiga att informera affärsgruppsledningen om alla aktiviteter inom partnerföretaget som strider mot andan i koden.

Uppförandekoden är inte heltäckande, och SCA-medarbetare som är osäkra på huruvida ett specifikt uppförande kan strida mot den skall rådfråga närmast överordnade chef innan beslut fattas i frågan.

Den praktiska tillämpningen av denna kod kommer att regelbundet övervakas och öppet kommuniceras.

# Tillvägagångssätt vid missnöje/klagomål

Medarbetare som blir medveten om brott mot tillämplig lag eller denna kod skall genast rapportera detta till närmast överordnade chef. Om denna är inblandad i händelsen, eller på annat sätt är jävig, skall händelsen rapporteras till närmaste högre chef, samt till affärsgruppens personalansvarige.

Alla SCAs chefer och ledare är skyldiga att utreda och åtgärda samtliga sådana klagomål samt rapportera utvecklingen till den personalansvarige i affärsgruppen.

Om du som SCA-medarbetare har lagt fram ett klagomål och ärendet inte har åtgärdats rapportera detta till den personalansvarige.

Personalansvariga i affärsgrupperna är även tillgängliga för samtal och rådgivning för samtliga medarbetare som behöver hjälp, stöd eller information kring frågor relaterade till denna uppförandekod.

Personalansvariga i affärsgrupperna är skyldiga att kvartalsvis rapportera samtliga former av missnöje/klagomål i samband med denna uppförandekod till SCAs personaldirektör.



*c/o Life* För att våra produkter gör livet lättare för dig och miljoner andra människor runtom i världen. För att våra råvaror och vårt sätt att arbeta ingår som en naturlig del i den globala livscykeln. Och för att vi bryr oss.



**SVENSKA CELLULOSA  
AKTIEBOLAGET SCA (publ)**

Box 200

SE-111 64 STOCKHOLM

Tel +46 8 788 51 00

[www.sca.com](http://www.sca.com)